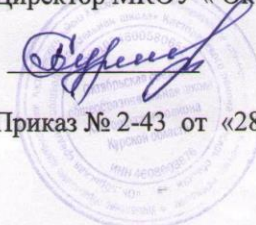


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МКОУ «Октябрьская СОШ»
Протокол № 8 от «27» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Октябрьская СОШ»

Суркова Е.А.
Приказ № 2-43 от «28» мая 2021 г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности (далее Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2 Положение о рабочей Программе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 №1/15) <http://fgosreestr.ru/>;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 №1/15) <http://fgosreestr.ru/>;
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) <http://fgosreestr.ru/>;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС НОО ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями ...»);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81 "О внесении изменений N3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528);

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

— Письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

— Письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;

— Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

— Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

— федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

— Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»;

— Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области (далее Школа).

1.3 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

— рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

— оценочные средства – технологии оценки планируемых результатов освоения образовательной программы и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ Школы.

Задача Рабочей программы:

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.5 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования; обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, разработанной в соответствии с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования" (с изменением, внесённым приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. N 448н).

1. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

Рабочие программы содержат титульный лист, представляющий первоначальные сведения о программе (**Приложение №1**).

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- гриф утверждения программы;
- наименование учебного предмета, курса;
- класс;
- Ф.И.О учителя;
- название посёлка, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, даты проведения (по плану/по факту)

2.2.1 В пояснительной записке указываются:

сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания; цели и задачи данной программы;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2018г. № 345 с учетом приказа Минпросвещения России от 22 ноября 2019г № 632 и иных локально-нормативных актов), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

2.2.2 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует Целевой раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу.

2.2.3 Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» включает формы организации и основные виды деятельности обучающихся. Содержание Рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

2.2.4 Раздел «календарно-тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- порядковый номер урока;
- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- даты проведения (по плану/ по факту)

(Приложения № 2)

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается как составная часть ООП (по каждому уровню образования).

3.2 Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3 Рабочие программы отдельных предметов, курсов, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4 Педагогические работники вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5 Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы, что отражается на титульном листе рабочей программы;

3.6 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования.

3.7 При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, заместитель директора школы по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.8 В ходе реализации Рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

3.9 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням образования) приказом директора Школы в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ Школы, входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы. На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Обязанности и ответственность

4.1 Администрация Школы осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

4.2 Школа и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 К обязанностям учителя относится:

- разработка рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности, календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности и календарно-тематического плана на согласование в методическое объединение в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности;
- в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;

Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

4. Оформление и хранение Рабочей программы

5.1 Рабочую программу оформляют в электронном и (или) печатном варианте.

5.2 Электронный и (или) печатный варианты рабочей программы хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего периода ее реализации.

5.3 Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1 Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по причине карантина.

6.2 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.3 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- внедрения электронных форм обучения.

6.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5 Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Аннотация к рабочей программе

7.1 Для размещения Рабочих программ на официальном сайте Школы в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

7.2 Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) содержит:

- Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).
- Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.
- Нормативная основа разработки программы.
- Количество часов для реализации программы.
- Дата утверждения.
- Цель реализации программы.
- Используемые учебники и пособия.
- Используемые технологии.
- Требования к результатам освоения.
- Методы и формы оценки результатов освоения.

7.3 Аннотация к рабочей программе должны быть оформлена по образцу (**Приложение 3**).

(Приложение №1).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области

Согласовано: Заместитель директора по УВР МКОУ «Октябрьская СОШ» _____/Шуваева И.Н./ « ____ » _____ 2021 г.	Утверждено: Директор МКОУ «Октябрьская СОШ» _____/Суркова Е.А./ Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021 г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование предмета

Класс

Учитель _____
(ФИО учителя)

Рассмотрено: на Методическом объединении _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г. Руководитель МО _____/_____/
--

Лачиново, 2021

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области

Согласовано: Заместитель директора по УВР МКОУ «Октябрьская СОШ» _____/Шуваева И.Н./ « ____ » _____ 2021 г.	Утверждено: Директор МКОУ «Октябрьская СОШ» _____/Суркова Е.А./ Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021 г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование

Класс

Рассмотрено: на Методическом объединении _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г. Руководитель МО _____/_____/
--

--

Лачиново, 2021

(Приложения № 2)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			по плану	по факту

Аннотация к рабочей программе

Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).	
Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.	
Нормативная основа разработки программы.	
Количество часов для реализации программы.	
Дата утверждения.	
Цель реализации программы.	
Используемые учебники и пособия.	
Требования к результатам освоения.	
Методы и формы оценки результатов освоения.	

Лист регистрации изменений к рабочей программе

(название программы)

учителя _____

№ п/п	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия

Отчет о выполнении реализуемой учебной программы по содержанию

по

_____ (указать предмет)

Учитель _____

Предмет _____

Класс _____

Количество часов в неделю _____; в год _____ часов

Программа _____

Учебник _____

№ п\п	Тема	По программе	По рабочей программе	№ контрольной работы	Проведено часов				
					1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая

(Приложение 5)

Сведения об экспертизе рабочей программы

по _____

(наименование предмета, класс)

Рабочая программа по _____

составлена: _____

Рабочая программа по _____

проверена на соответствие структуре и содержанию ФГОС и основной образовательной программе МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Рабочая программа по _____
соответствует структуре и содержанию ФГОС _____, основной
образовательной программе МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»,
учебному плану МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Рабочая программа по _____ рассмотрена
методическим объединением _____,
что занесено в протокол заседания МО _____,
№ _____ от « _____ » _____ . согласована с заместителем
директора по УВР « _____ » _____ .

.
и рекомендуется к реализации в 2021- 2022 учебном году.

Заместитель директора по УВР _____ Шуваева И.Н.