

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области**

306720 Курская область,
Касторенский р-н, п. Лачиново,
ул. Школьная д. 21
ИНН 4608003676
КПП 460801001
ОГРН 1024600580652

Телефон: 8(47157) 4 – 11 – 57,
89207116746
e-mail : oktyabrscool@yandex.ru
03231643386140004400 в отделении
КурскБанка России// УФК по Курской
области г. Курск

24.01.2024 года

Приказ № 2-6

**О проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-8-х и 11-ого классов 2024году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Управления образования Администрации Касторенского района Курской области № 1-114 от 26 декабря 2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Октябрьская СОШ» (график прилагается)
2. Утвердить порядок проведения ВПР в МКОУ «Октябрьская СОШ
- 2.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе (4 человека) в следующие сроки:
12.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
16.04.2024 г. - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
18.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
23.04.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» - 12 апреля и 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - 18 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Окружающий мир» - 23 апреля 2024 года на 2 уроке;

2.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Мулявко Светлану Михайловну, классного руководителя.

2.5 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (7 человек) в следующие сроки:

- 04.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 12.04.2024 г. – по учебному предмету «История»;
- 19.04.2024 г. – по учебному предмету «Биология»;

2.6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» - 04 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - 09 апреля 2024 года на 2 уроке.
- по учебному предмету «История» - 12 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» - 19 апреля 2024 года на 2 уроке;

2.8 Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет технологии.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Шуваеву Ирину Николаевну, классного руководителя.

2.9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (6 человек) в следующие сроки:

- 05.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 15.04.2024 г. - по учебному предмету «История»;
- 24.04.2024 г. - по учебному предмету «Обществознание»;
- 22.04.2024 г. – по учебному предмету «География»;
- 17.04.2024 г. – по учебному предмету «Биология».

2.10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» 05 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» 10 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «История» 15 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Обществознание» 24 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» 22 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» 17 апреля 2024 года на 2 уроке;

2.11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет биологии и географии.

2.12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Колпакову Валентину Александровну, классного руководителя.

2.13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (11 человек) в следующие сроки:

- 08.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.03.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2024 г. – по учебному предмету «История»;
- 19.04.2024 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 25.04.2024 г. – по учебному предмету «География»;
- 29.04.2024 г. – по учебному предмету «Физика»;
- 30.04.2024 г. – по учебному предмету «Обществознание»;

2.14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (11 человек) на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» -на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «История» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Физика» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Обществознание» - на 2 уроке;

2.15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет ОБЖ.

2.16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Полякову Тамару Борисовну, классного руководителя.

2.17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (4 человека) в следующие сроки:

- 11.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 18.04.2024 г. – по учебному предмету «История»;
- 23.04.2024 г. – по учебному предмету «Биология»;

26.04.2024 г. – по учебному предмету «География»;
29.04.2024 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
08.05.2024 г. – по учебному предмету «Физика»;
14.05.2024 г. – по учебному предмету «Химия».

2.18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «История» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Обществознание» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Физика» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «Химия» - на 2 уроке.

2.19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет ОБЖ.

2.20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Орлова Андрея Романовича, классного руководителя.

2.21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе (1 человек) в следующие сроки:

13.03.2024 г. – по учебному предмету «История»;
07.03.2024 г. – по учебному предмету «География».

2.22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «История» - на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» - на 2 уроке.

2.23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет математики.

2.24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Конищеву Людмилу Николаевну, классного руководителя.

3. Мулявко Светлане Михайловне, и.о. зам. директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

4. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Мулявко Светлану Михайловну, и.о. зам. директора по УВР.

5. Мулявко С.М., координатору проведения ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

5.4. Получить для распаковки архив в личном кабинете системы ВПР;

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

5.6. Организовать выполнение работы участниками. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелевой ручкой;

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 12:00 по московскому времени в день проведения работы;

5.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 12:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями);

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

5.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В кабинете начальных классов Мулявко С.М;

В кабинете географии и биологии Колпакову В.А.;

В кабинете математики Конищеву Л.Н.;

В кабинете истории и обществознания Шуваеву И.Н.;

В кабинете физики Пугачева П.Н.;

В кабинете русского языка Брееву Л. Н. и Полякову Т. Б.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Коняхину О.В, вожатую.

9. Для проверки работ создать экспертные комиссии в составе:

Бреева Лариса Николаевна, Полякова Тамара Борисовна и Шуваева Ирина Николаевна для проверки работ по русскому языку;

Конищева Людмила Николаевна, Шуваева Ирина Николаевна для проверки работ по математике;

Суркова Елена Александровна, Шуваева Ирина Николаевна для проверки работ по истории и обществознанию;

Колпакова Валентина Александровна, Шуваева Ирина Николаевна для проверки работ по биологии, географии и химии;

Пугачев Петр Николаевич, Конищева Л.Н. для проверки работ по физике;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы _____ А.В. Пожидаев

